**Форма № 14, коечный фонд, ДС**

1. Обновить программу 16K\_14DS\_14\_2020 с сайта. Если программа была обновлена правильно, в списке форм (в самом конце списка) должны появиться дополнительные пункты:

- z форма 14 (2000-2900) в годовой

- z форма 14 (3000)в годовой

- z141 ДС (койки) в годовой

- z142 ДС (движение пац.)в годовой

- z3007 (ф.30 койки) в годовой

1. Внести данные за декабрь, исправить все ошибки, отчитаться за декабрь как обычно по программе 16K\_14DS\_14\_2020 в отделе статистике.
2. После обработки отчета за декабрь 2020 года и за весь 2020 год на сайт министерства здравоохранения ЗК будет выложена итоговая база за 2020 год по программе 16K\_14DS\_14\_2020,которую необходимо будет скачать.
3. Восстановить данные со скачанной базы в свою обновленную программу 16K\_14DS\_14\_2020 на своём компьютере.
4. Данные → Переиндексация данных
5. Зайти в каждый дополнительный новый пункт программы 16K\_14DS\_14\_2020 и сверить с соответствующими данными за 12 месяцев в программе:

1412 с формой 1323

1430 с формой 1330

141 с формой 9923

142 с формой 9923

3007 с формой 1623

1. Диск → Сохранение данных по организациям. Выйти из программы 16K\_14DS\_14\_2020.
2. Скачать новую программу GOD\_2020 (когда появится)с сайта www.chitazdrav.ru (Министерство→Информационные системы → Годовой отчет). Если программа GOD\_2020 установлена, запустить установленную программу.
3. Зайти в программе GOD\_2020 в пункт меню Диск → Восстановление данных по организациям. Отметить (\*) организацию и все свои подразделения. Далее при восстановлении форм отметить (\*) только формы 3007, 1412, 1430, 1440, 1450, 141, 142. Остальные (\*) убрать.
4. В программе GOD\_2020 Данные → Переиндексация данных.
5. В программе GOD\_2020 Данные → Ввод данных → зайти в своё подразделение, проверить наличие перенесенных данных из программы 16K\_14DS\_14\_2020 (зайти в формы 3007, 1412, 1430, 1440, 1450, 141, 142). По форме 14 внести данные (если таковые имеются) в новые строки: по таблице 2000 строка 21.0 (COVID-19)+строки 21.1 и 21.2 с расшифровкой по COVID-19 (в самом конце формы), по таблице 3000 строка 7. Заполнить новую таблицу 2900.

В разделе 3007 формы 30 в таблице 3100 внести графу 5, строки 17.2, 18.2, 29.1, 45.4, 80, таблицу 3100а (самый низ 3007).

В форме 141(ДС) заполнить таблицы 1000, 1010, 2000 (графы 3,4,5,6,15,16,17,18), 2500 (графы 2,4), в форме 142(ДС) таблицы 3000 (строка 21), 3500 (строка 22).

1. В программе GOD\_2020 зайти в язык проверок по каждому своему подразделению и выполнить дополнительные проверки по формам.